

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU

Vysokej školy Danubius v Sládkovičove

Akademický senát Vysokej školy Danubius v Sládkovičove (ďalej AS VŠD) v zmysle zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len „zákona“) na návrh predsedu AS schválil Rokovací poriadok AS VŠD.

Článok I.

Ustanovujúca schôdza a voľba funkcionárov senátu

1. Prvé zasadnutie senátu zvoláva doterajší predseda senátu do 14 dní odo dňa vyhlásenia výsledkov volieb.
2. Prvé zasadnutie senátu vedie, do zvolenia nového predsedu senátu, doterajší predseda senátu; ak nie je členom novozvoleného senátu, nemá právo hlasovať.
3. Voľbu členov senátu upravujú Zásady volieb do akademického senátu VŠ Danubius. Zásady schvaľuje senát.
4. Návrhy na predsedu senátu predkladajú členovia senátu. Zvoleným predsedom senátu sa stáva kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov senátu.
5. Návrh na podpredsedov a tajomníka senátu predkladá predseda. Funkcionármi a členmi predsedníctva sa stávajú kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov z prítomných členov uznášania sa schopného senátu.
6. Akademický senát Vysokej školy Danubius v Sládkovičove zodpovedá za svoju činnosť akademickej obci.
7. Senát navonok reprezentuje, prácu senátu riadi a zasadnutia senátu zvoláva jeho predseda.
8. Ak sú funkcie predsedu a podpredsedu senátu za zamestnaneckú časť uprázdnené (vakantné), rokovanie vedie najstarší prítomný člen senátu zo zamestnaneckej časti senátu a bezodkladne vyhlási voľby na tieto funkcie.

Článok II.

Predsedníctvo Akademického senátu VŠD

1. Členmi Predsedníctva AS VŠD sú predseda senátu, podpredseda, tajomník a zástupca za študentskú časť, ktorý je spravidla člen Študentskej rady vysokých škôl.
2. Členovia predsedníctva majú právo vyžadovať od rektora, prorektorov, dekanov, kvestora a všetkých zamestnancov rektorátu a dekanátov a ostatných súčastí VŠD potrebné podklady pre činnosť senátu, ako aj právo žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do právomocí senátu.
3. Predsedníctvo má právo pri riešení naliehavých úloh prijímať záväzné rozhodnutia. Takéto rozhodnutie musí byť predložené na najbližšom zasadnutí AS VŠD a potvrdené aj v zápisnici z rokovania senátu. V prípade, že rozhodnutie Predsedníctva AS nie je potvrdené v zápisnici členmi senátu, rozhodnutie stráca svoju platnosť.
4. Tajomník AS VŠD zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prípravou, priebehom a spracovaním výstupov zo zasadnutí senátu a je spravidla zástupca VŠ v Rade vysokých škôl.
5. V čase medzi zasadnutiami AS VŠD prácu senátu riadi predseda a predsedníctvo senátu.

Článok III.

Zasadnutie senátu

1. Riadne zasadnutia akademického senátu VŠD sa konajú najmenej dvakrát za akademický rok, a ako určí Štatút VŠD. Zasadnutia sú verejné.
2. Riadne zasadnutie sa uskutočňuje formou prezenčného zasadnutia alebo elektronicky online prostredníctvom systému TEAMS, resp. aj hybridným spôsobom, ak s tým súhlasia členovia senátu a navrhne senátu predseda.
3. Zasadnutie AS VŠD zvoláva predseda akademického senátu alebo podpredseda, ak je tým poverený.
4. Predseda AS VŠD je povinný najneskôr do štrnástich dní zvolať mimoriadne zasadnutie akademického senátu na žiadosť: predsedu správnej rady, rektora, predsedníctva senátu, na návrh aspoň jednej tretiny členov senátu alebo na žiadosť senátu niektorej z fakúlt VŠD.
5. V pozvánke na zasadnutie sa uvedie termín, miesto a program zasadnutia. Pozvánka na zasadnutie senátu sa zverejňuje minimálne tri dni pred termínom zasadnutia a o termíne zasadnutia AS VŠD informuje jeho predseda akademickú obec minimálne sedem dní pred zasadnutím.
6. Každý člen senátu má právo vyjadriť sa k obsahu programu a pred schválením programu, podať návrhy na zmeny a doplnenie.
7. Každý člen akademickej obce má právo písomne požiadať senát o prerokovanie akejkoľvek otázky, ktorá je v kompetencii senátu. Predseda senátu rozhodne, či o jej obsahu bude senát rokovať. Žiadateľa a členov senátu o výsledku rozhodnutia bezodkladne informuje.
8. Prizvaní na zasadnutie senátu: rektor, prorektori, kvestor, alebo ktorýkoľvek člen Správnej rady, dekaní fakúlt majú právo vystúpiť na zasadnutí, ak o to požiadajú.
9. Podľa § 47b zákona o vysokých školách sa na zasadnutia AS VŠD predkladajú tieto vnútorné predpisy a dokumenty:
 - štatút súkromnej vysokej školy,
 - organizačný poriadok súkromnej vysokej školy,
 - pracovný poriadok súkromnej vysokej školy,
 - zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov,
 - študijný poriadok súkromnej vysokej školy,
 - štipendijný poriadok súkromnej vysokej školy,
 - disciplinárny poriadok súkromnej vysokej školy pre študentov,
 - rokovací poriadok disciplinárnej komisie súkromnej vysokej školy,
 - zásady volieb do akademického senátu súkromnej vysokej školy,
 - rokovací poriadok akademického senátu súkromnej vysokej školy,
 - návrhy rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
 - návrhy rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady súkromnej vysokej školy,
 - výročná správa o hospodárení súkromnej vysokej školy,
 - podmienky prijatia na štúdium, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti orgánu fakulty určeného štatútom,
 - správa o činnosti AS VŠD a ďalšie dokumenty podľa Štatútu VŠD.
10. Akademický senát VŠD v rámci svojej pôsobnosti na zasadnutí prerokuje aj vnútorné predpisy a dokumenty podľa článku 9, bodu 14), Štatútu Vysokej školy Danubius,

registrovaný Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, ktorý dňa 3. februára 2022 schválila Správna rada vysokej školy.

Článok IV.

Rokovanie senátu

1. Rokovanie senátu možno otvoriť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
2. Program zasadnutia a jeho úpravy schvaľuje senát na návrh predsedu, po otvorení zasadnutia senátu.
3. Jednotlivé body programu sa spravidla prerokovávajú na základe písomných materiálov. So súhlasom senátu alebo predsedu senátu v priebehu zasadnutia je možné bod programu prerokovať bez písomného materiálu v prítomnosti predkladateľa.
4. Predseda senátu môže pre jednotlivé predkladané body programu vymedziť čas predkladateľovi na predloženie a diskusiu.
5. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo vecný a konštruktívny priebeh. Má právo udeliť slovo aj nečlenom AS VŠD. Prednostné právo vystúpiť majú členovia AS VŠD.
6. Návrh uznesenia predkladá predseda a členovia senátu. Písomné vyhotovenie schváleného uznesenia zabezpečuje tajomník alebo poverený člen senátu v úvode rokovania, ak tajomník nie je prítomný na rokovaní.
7. Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
8. Hlasovanie o návrhu uznesenia je spravidla verejné. Každý člen senátu má jeden hlas len pri rovnosti hlasov má rozhodujúce právo hlas predseda senátu. Uznesenia senátu podpisuje predseda.
9. Tajne sa môže hlasovať o ďalších otázkach z rokovania senátu, ak o tom rozhodne nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa hlasovacím lístkom.
10. V personálnych otázkach, pri ktorých nie je zákonom vyžadované tajné hlasovanie, rozhoduje AS VŠD tajným hlasovaním, ak sa vopred nerozhodne inak.
11. V situáciách, kedy je potrebné neodkladne rozhodnúť a nie je predpoklad osobnej účasti potrebného počtu členov senátu je možné hlasovanie realizovať aj elektronickou formou per rollam mimo rokovania senátu v zbere. Toto hlasovanie je rovnocenné s rozhodnutím prijatým na rokovaní senátu.

Článok V.

Zápisnice zo zasadnutí senátu

1. Zo zasadnutia senátu sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu spravidla vyhotovuje tajomník senátu alebo poverený zhotoviteľ.
2. Zápisnicu podpisuje zhotoviteľ a predseda senátu.
3. Zápisnica sa posiela rektorovi školy a zverejňuje na internetovej stránke VŠD v Sládkovičove po dobu 4 rokov od jej vzniku.
4. Zápisnice, prerokované dokumenty na zasadnutí AS VŠD a ďalšiu písomnú agendu senátu, zhromažďuje a skartuje predseda senátu, ktorý zodpovedá aj za jej povinné zverejňovanie. Senát môže určiť alebo žiadať rektora určiť aj inú osobu v pracovnom pomere z VŠ Danubius pre archiváciu a zverejňovanie. Zápisy sa uchovávajú na vysokej škole a archivujú sa podľa platných predpisov.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok AS VŠD bol schválený na zasadnutí AS a týmto dňom nadobudol účinnosť.
2. Schválením tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť doterajší rokovací poriadok prijatý 19.12.2017 v znení Štatútu VŠD, čl. 12-15 a čl.24-29 zo dňa 11.12.2016
3. Zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku, ktoré vyplývajú z vyšších právnych dokumentov môže vykonať predseda senátu so súhlasom predsedníctva AS VŠD.

V Sládkovičove 15.04.2025

doc. Ing. Ján Králik, CSc. v.r.
predseda AS VŠD