

INTERNÁ SMERNICA

O EDIČNEJ ČINNOSTI VŠS

Článok I.

Všeobecné ustanovenia

1. Interná smernica o edičnej činnosti upravuje zásady edičnej činnosti na Vysokej škole v Sládkovičove (ďalej len VŠS).
2. Ustanovenia Smernice o edičnej činnosti VŠS sa vzťahujú na tituly pripravené na vydanie Vysokou školou v Sládkovičove prostredníctvom Knižnično-informačného a edično-vydavateľského strediska (KIEVS).
3. Smernica zabezpečuje jednotný postup a vykazovanie edičnej činnosti na VŠS.
4. KIEVS v rámci edičnej činnosti:
 - stanovuje (na základe návrhu autora) náklad titulu.

Článok II.

Predmet činnosti

1. Edičná činnosť VŠS zahŕňa vydávanie hlavne periodických a neperiodických publikácií.
2. Pod periodickou publikáciou sa rozumie titul, ktorý vychádza s periodicitou najmenej dvakrát ročne (odborné časopisy a informačné časopisy).
3. Neperiodické publikácie sú:
 - a) vysokoškolské učebné texty
 - učebnice
 - skriptá
 - b) zborníky vedeckých prác
 - c) ostatná literatúra – jubilejné a informačné publikácie, bibliografie, študijné programy a pod.

Článok III.

Edičný plán

1. Edičný plán obsahuje tituly učebných textov (skript), učebníc, monografií a zborníkov a iných publikácií, meno autora/autorov, predpokladaný náklad, predpokladaný termín

odovzdania rukopisu, číslo vydania, kategória titulu – učebnica, monografia, učebný text (skriptum), zborník. Rozsah diela sa považuje za orientačný.

2. Edičný plán sa zostavuje na návrh jednotlivých fakúlt a ústavov a iných organizačných zložiek VŠS a odovzdáva sa riaditeľke KIEVS VŠS po schválení edičnej rady VŠS.
3. Do edičného plánu sú zaraďované tituly s touto prioritou: tituly určené na povinné predmety študijného odboru, tituly určené na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety študijného programu. Ďalej tituly vydávané v súvislosti s kvalifikačným rastom pedagógov a zborníky.
4. Návrh edičného plánu katedry, ktorá navrhuje tituly edičného plánu fakulty, musí vychádzať zo všeobecných zásad prípravy edičného plánu, (čl. 3).
5. Tituly uvedené v edičnom pláne príslušnej fakulty sú zoradené podľa jednotlivých katedier a charakteru titulov v poradí monografie, učebnice, učebné texty (skriptá), zborníky a časopisy.
6. Predpokladaný termín odovzdania rukopisu titulu do tlače je pre autora záväzný. V prípade nedodržania termínu na odovzdanie bude dielo autora časovo posunuté v závislosti od kapacitných možností vydavateľstva, príp. tlačiarne.

Článok IV.

Príprava edičného plánu

1. Edičný plán pripravuje VŠS na príslušný kalendárny rok
2. Fakulty a Ústavy a iné organizačné zložky VŠS môžu do edičného plánu navrhnúť ako študijnú literatúru iba také tituly, ktoré zodpovedajú obsahu študijných odborov a študijných programov.
3. V edičnom pláne VŠS môžu byť zahrnuté tituly vydávané v prvom, druhom i treťom vydaní. Druhé vydanie možno navrhnúť až po uplynutí jedného roka od prvého vydania. Tretie možno navrhnúť až po uplynutí jedného roka od druhého vydania. Prvé, druhé a tretie vydanie, poprípade aktualizované vydanie musí byť v edičnom pláne jednoznačne uvedené.
4. Odporúča sa, aby maximálny rozsah takýchto titulov, vyjadrený v autorských hárkoch, bol nasledovný:
 - pri učebniciach do 20 AH
 - pri monografiách do 25 AH
 - pri učebných textoch do 10-15 AH
5. Každý titul zaradený do edičného plánu VŠS musí byť prerokovaný na zasadnutí fakulty, katedry, ktorá ho do edičného plánu navrhuje. Písomné stanovisko vedúceho príslušnej katedry, ktoré je súčasťou dokladov pri predložení rukopisu, musí obsahovať vyjadrenie, že osnova a obsah príslušného titulu boli prerokované na zasadnutí príslušného pracoviska.
6. Návrhy titulov na zaradenie do edičného plánu VŠS prerokúva edičná komisia príslušnej fakulty, ústavu a schvaľuje Edičná rada pri VŠS, najneskôr do konca januára príslušného roka.

Článok V.

Vyhotovenie diela a postup pri vydávaní publikácií

1. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu je povinný vyhotoviť rukopis v elektronickej podobe ako dokument vo formáte Word, nastavenie strany A4. Jazykovú korektúru rukopisu zabezpečí KIEVS u dodávateľa polygrafickej výroby. Autor, resp. vedúci autorského kolektívu je povinný po zapracovaní jazykových úprav čistopis skontrolovať. Zodpovedá za formálnu úpravu podľa ustanovení tohto článku a je povinný predložiť čistopis v termíne uvedenom v edičnom pláne VŠS.
2. Pri príprave rukopisov sa požaduje dodržať nastavenie okrajov 2,5 cm. Veľkosť písma 12 bodov v písme typu Times New Roman, riadkovanie 1,5, bez zarovnania do bloku.
3. Pripomienky recenzentov musia byť v rukopise zapracované pred jeho zadaním na jazykovú korektúru.
4. KIEVS nie je povinné prevziať rukopis, ak nezodpovedá predpísaným požiadavkám a požiada autora, resp. vedúceho autorského kolektívu o úpravu.
5. Pri druhom a ďalšom vydaní je autor, resp. vedúci autorského kolektívu povinný predložiť:
 - vyplnenú objednávku na tlač titulu podpísanú vedúcim pracoviska (katedry), dekanom príslušnej fakulty a prorektorom Vysokej školy v Sládkovičove pre zahraničné vzťahy, vedecko-výskumnú a edičnú činnosť – 3x
6. Pri dotlači je autor, resp. vedúci autorského kolektívu povinný predložiť:
 - vyplnenú objednávku na tlač titulu podpísanú vedúcim pracoviska (katedry), dekanom príslušnej fakulty a prorektorom VŠS pre zahraničné vzťahy, vedecko-výskumnú a edičnú činnosť – 3x
7. Vydavateľstvo je povinné bezodkladne spracovať konečnú verziu čistopisu odovzdanú včas a kompletne podľa svojich kapacitných možností tak, aby vydanie včas odovzdané a kompletnej konečnej verzii titulu nepresiahlo jeden mesiac.
8. Ak autor, resp. vedúci autorského kolektívu nedodrží termín na zapracovanie pripomienok a odovzdanie konečnej verzii čistopisu, bude titul zaradený do tlače až po uvoľnení kapacít vydavateľstva a spracovaní titulov, ktoré boli odovzdané včas a kompletne.

Článok VI.

Vydavateľská zmluva

1. Vysoká škola v Sládkovičove uzaviera s autorom, resp. s vedúcim autorského kolektívu vydavateľskú zmluvu na vydanie titulu zaradeného do edičného plánu VŠS ako titulu vydaného Vysokou školou v Sládkovičove.
2. Vydavateľská zmluva upravuje práva a povinnosti zmluvných strán pri vydaní príslušného titulu.
3. Vydavateľskú zmluvu uzaviera VŠS a autor a spoluautori vopred, t.j. bezodkladne po schválení edičného plánu VŠS.

4. VŠS sa zaväzuje dodržiavať všetky ustanovenia vydavateľskej zmluvy tak, aby boli dodržané všetky práva a povinnosti autora, spoluautorov. V súlade a Autorským zákonom.
5. Vydavateľská zmluva sa uzaviera v dvoch exemplároch, pre každú zmluvnú stranu po jednom exemplári.
6. Autorská odmena je stanovená vo výške: 25% z tržby za zapredaj titulu. Honorár bude vyplatený po 12. mesiacoch od jeho naskladnenia u objednávateľa až po dobu jeho vypredania. Ak sa na diele podieľa viac autorov, bude im suma vyplácaná na základe autorského podielu.
 - za dotlač titulu a každé ďalšie vydanie titulu je autorská odmena vyplácaná podľa odst.6, tohto článku.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. VŠS bezplatne poskytuje počet výtlačkov z jednotlivých vydaní titulu takto:
 - autorovi (ak je autorom jedna osoba, alebo je hlavným autorom) – 5 výtlačkov,
 - spoluautorom (ak je okrem hlavného autora viac spoluautorov) – 2 výtlačky
 - recenzentom – každému 1 výtlačok
 - dekanovi príslušnej fakulty – 1 výtlačok
 - rektorovi VŠS – 1 výtlačok
 - prorektorom VŠS – po 1 výtlačku
 - konateľom VŠS – po 1 výtlačku
 - prokuristovi VŠS – 1 výtlačok
 - do knižnice – 10 výtlačkov
 - povinné výtlačky – v zmysle zákona 212/1997 Z.z. o povinných výtlačkoch a o doplnení zákona v znení neskorších predpisov, podľa prílohy č.1 tohto zákona
2. Pri dotlači sa autorské výtlačky autorom neposkytujú.
3. Pri doplnenom alebo prepracovanom vydaní sa autorské výtlačky poskytujú ako pri odst.1 tohto článku.
4. V prípade, že autor, resp. vedúci autorského kolektívu nedodrží podmienky stanovené v tejto smernici, prípadne vo vydavateľskej zmluve a nepožiadá edičnú komisiu VŠS o zmenu, nebude titul v nasledujúcom roku opäť zaradený do edičného plánu.
5. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 2. apríla 2013

Prof. PhDr. Miroslav Daniš, CSc.
prorektor VŠS